

Изменения и дополнения

в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 Советского района Волгограда»

Принято общим собранием
работников МОУ детского сада № 11
Советского района Волгограда

от 03.03.2025 года
Протокол № 1/2025

Утверждено заведующим
МОУ детским садом № 11
приказ № 51 от 05.03.2025г.
Исакова Н.А.



Председатель первичной профсоюзной
организации МОУ детского сада № 11



Язынина Т.Б.

В связи с изменениями действующего законодательства и с необходимостью приведения Правил внутреннего трудового распорядка МОУ детского сада № 11 в соответствие, внести следующие изменения и дополнения:

1. В разделе I. «Общие положения», пункт 2.1.7. изложить в новой редакции:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и(или) сведения о трудовой деятельности, в том числе в форме электронного документа (ст.66.1. ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Лица, поступающие на работу в Организацию, обязаны также предоставить личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с приказом Минсоцразвития № 302 от 12.04.2011г. и содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении (ч. 1 ст. 213 ТК РФ).

Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности:

- Деятельность по присмотру и уходу за детьми (п.9 Приказа Министерства здравоохранения РФ от 20 мая 2022 г. N 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование») проходят обязательное психиатрическое освидетельствование (ст. 220 ТК РФ)».

2. В главе III. «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» в п.3.3. «Педагогические работники обязаны» п.п.3.3.15 считать п.п.3.3.16.

3. В главу III. «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» в п.3.3. «Педагогические работники обязаны» добавить п.п. 3.3.15 в следующей редакции:

«Придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы: деловой стиль в одежде (строгий, подтянутый вид,

аккуратность), обувь чистая, удобная, в соответствии с правилами техники безопасности. Предпочтение моделям обуви с закрытым мысом и пяткой, исключая шлепанцы, тапочки, массивную обувь и обувь на шпильке. Стрижка аккуратная, волосы ниже плеч заколоты».

4. В главу III. «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» п.3.4. «Работники Организации обязаны» читать в следующей редакции:

«- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МОУ;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;

- содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях дошкольной образовательной организации;

- экономно и рационально расходовать энергию, воду и другие материальные ресурсы работодателя;

- соблюдать законные права и свободы воспитанников;

- уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и воспитанникам;

- соблюдать следующие требования к внешнему виду:

Для помощников воспитателей и уборщиков - установленная Организацией форма (брюки, блуза), фартук и косынка для раздачи пищи, фартуки для мытья посуды и уборки помещений; обувь без каблука, исключая ношение тапочек без задника и шлепок; волосы убраны под косынку, средней длины и длинные собраны; украшения при раздаче пищи исключаются.

Для медицинского работника – белый халат.

Для сторожей и рабочих – костюм, футболка или рубашка.

Для дворника – одежда по сезону.

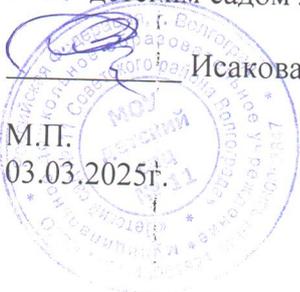
- выполнять другие обязанности, отнесенные уставом дошкольной образовательной организации, трудовым договором (эффективным контрактом) и законодательством Российской Федерации к компетенции работника».

От работодателя:

Заведующий
МОУ детским садом № 11

Исакова Н.А.

М.П.
03.03.2025г.



От работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации

Язынина Т.Б.

03.03.2025г.

Прошнуровано
пронумеровано
скреплено печатью
3 листов
Заведующий МОУ детским
садом № 11 Н.А.Исакова

